



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
МАГНИТОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.11.2017

№ 41-02

Об утверждении Порядка уведомления председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов о факте обращения в целях склонения муниципального служащего Магнитогорского городского Собрания депутатов к совершению коррупционного правонарушения

В целях реализации статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Магнитогорска:

1. Утвердить Порядок уведомления председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов о факте обращения в целях склонения муниципального служащего Магнитогорского городского Собрания депутатов к совершению коррупционного правонарушения (прилагается).

2. Специалисту по кадрам Швед Т. И. ознакомить с настоящим Распоряжением муниципальных служащих Магнитогорского городского Собрания депутатов под подпись.

3. Заместителю начальника отдела по взаимодействию со СМИ Андиашвили О. В. разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте Магнитогорского городского Собрания депутатов в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на руководителя аппарата Магнитогорского городского Собрания депутатов Запьянцева С.А.

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов

А.О.Морозов

Утвержден
Распоряжением председателя
Магнитогорского городского
Собрания депутатов
от «22» ноября 2017 года № 41-02

**Порядок
уведомления председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
Магнитогорского городского Собрания депутатов
к совершению коррупционного правонарушения**

1. Порядок уведомления председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов о факте обращения в целях склонения муниципального служащего Магнитогорского городского Собрания депутатов к совершению коррупционного правонарушения (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее – председатель городского Собрания) о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Муниципальный служащий городского Собрания (далее - муниципальный служащий) обязан уведомлять председателя городского Собрания обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения в срок не позднее одного рабочего дня с даты, когда ему стало известно о факте такого обращения, а в случае нахождения муниципального служащего вне постоянного места прохождения службы – в течение одного рабочего дня с даты прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) осуществляется письменно по утвержденной форме (Приложение № 1 к Порядку).

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, и наименование занимаемой им должности;

2) сведения о лице (лицах), склоняющем(их) его к правонарушению (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность, иные сведения);

3) наименование юридического лица и (или) данные физического лица, от имени которого и в интересах которого обратились к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4) дату, время и место склонения к коррупционному правонарушению;

5) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, склонение к которому содержалось в обращении к муниципальному служащему (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества для себя, для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами или ситуация, при которой предлагается бездействовать);

6) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иное);

7) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иное);

8) личную подпись муниципального служащего, дату.

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации

уведомлений по утвержденной форме (Приложение № 2 к Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

6. Сотрудник организационного отдела городского Собрания, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация уведомлений, помимо его регистрации в журнале обязан выдать муниципальному служащему под подпись копию полученного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

7. Сотрудник организационного отдела городского Собрания, принявший уведомление, в течение одного рабочего дня передает его председателю городского Собрания. В случае временного отсутствия председателя городского Собрания (командировка, отпуск) поступившее уведомление передается должностному лицу, исполняющему обязанности председателя городского Собрания, с последующим уведомлением председателя городского Собрания не позднее одного рабочего дня с даты его прибытия.

8. На основании поступившего уведомления председатель городского Собрания или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления уведомления, принимает одно из следующих решений:

1) о направлении уведомления в прокуратуру или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

2) о проведении подразделением по работе с кадрами проверки информации, изложенной в уведомлении. О проведении проверки издается соответствующее Распоряжение.

9. Проверка проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления уведомления, а в случае направления запросов в соответствующие органы и организации срок проведения проверки может быть продлен, при этом составлять не более чем 45 дней.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется посредством проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, иными предусмотренными законодательством способами.

11. Результаты проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки представляются председателю городского Собрания для принятия решения о направлении информации в прокуратуру или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией либо о направлении их для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Магнитогорского городского Собрания депутатов и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

12. Комиссия рассматривает представление председателя городского Собрания в сроки и порядке, установленных Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Магнитогорского городского Собрания депутатов и урегулированию конфликта интересов.

13. Председатель городского Собрания, рассмотрев протокол заседания Комиссии, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность городского Собрания, а при выявлении Комиссией признаков преступления или административного правонарушения действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
председателя Магнитогорского городского
Собрания депутатов
о факте обращения в целях склонения
муниципального служащего
Магнитогорского городского Собрания
депутатов к совершению
коррупционного правонарушения

Председателю Магнитогорского
городского Собрания депутатов

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20 ____ г. _____

(Ф.И.О., иные сведения)

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

